Küldés beállításának útmutatója

Ez az útmutató bemutatja, hogy miként állíthatja be a készüléken a Küldési funkció beállítása eszközzel a dokumentumok e-mailben történő továbbítását (Küldés e-mailben), a beolvasott dokumentumok megosztott mappákba mentését (Tárolás megosztott mappában), és hogyan ellenőrizheti, hogy ezek a funkciók megfelelően be vannak-e állítva.





Győződjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózathoz, és a Küldés funkció beállítóeszköze megtalálja. A készülék valamennyi funkcióját ismertető Felhasználói kézikönyvet elolvashatja a **http://canon.com/oip-manual** oldalon.

Copyright CANON INC. 2018 USRM2-9025 (00)

Attekintés: A Küldés e-mailben funkció beállítása

Az alábbi ábra a Küldés e-mailbe funkció beállításának és használatának módját mutatja.

Megjegyzés a képernyőképekkel kapcsolatban

A képernyőképeken látható információk, például az e-mail cím vagy az SMTP-kiszolgáló címe, csupán példaként szolgálnak. A számítógépen ténylegesen megjelenő képernyők eltérhetnek az itt láthatóktól.





A funkció kiválasztása a beállítás kiválasztására szolgáló ablakban

Ez a rész a [Küldés e-mailben beállításai] ablak megjelenítésének módját ismerteti.



Ha a fent látható ablak nem jelenik meg:

Lásd a Felhasználói kézikönyv "Alapvető e-mail beállítások konfigurálása" című fejezetének a Küldési funkció beállítása eszköz indításával foglalkozó részét.

Ha megjelenik a címjegyzék jelszavának megadását kérő képernyő: Adja meg a címjegyzék PIN-kódját, és kattintson az [OK] gombra.



E-mail cím rögzítése az Egyérintéses gyorstárcsázás funkcióban

Ez a rész azt ismerteti, hogyan lehet hozzáadni a kívánt címzett e-mail címét a egyérintéses gyorstárcsázási listához.

Mi az az egyérintéses gyorstárcsázás? >>>





Ez a rész azt ismerteti, hogy hogyan lehet ellenőrizni az SMTP-kiszolgáló címét és az általa használt hitelesítési módot, valamint hogy hogyan lehet megadni az ellenőrzött adatokat az eszközablakban.

Mi az SMTP? >>>

Nyissa meg az e-mail programot. A jelen útmutatóban a Windows Live Mail 2011 szerepel példaként.

MEGJEGYZÉS

Akkor is ellenőrizze az SMTP-kiszolgáló adatait a jelen útmutatóban leírtak szerint, ha nem a Windows Live Mail 2011 szoftvert használja e-mail programként. További információkért forduljon hálózati rendszergazdájához.

account1 Properties 🧕 | 📑 🎧 🖶 🗢 | Inbox - Windows Live Mail 📄 🎧 📑 🗢 🛛 Inbox - Windows Live Mail General Servers ecurity Advanced Accounts Home Eolders View Accounts Server Information 0 @ 0 0 My incoming mail server is a POP3 server Email Newsgroup Properties Email Newsgroup Propertie New Account 5 Kattintson a [Servers] Out Quick views • Ouick view Mal Se(Kiszolgálók) fülre. **4** Kattintson a [Properties] Unread email Incomir **Kattintson az [Accounts]** 2 Unread from contacts Email (Tulajdonságok) elemre. Unread feeds (Fiókok) fülre. Password account1 Remember password Inbox Log on using clear text authentication Drafts Drafts Sent item Log on using secure password authentication Sent items Log on using authenticated POP (APOP) Junk emai Válassza ki a fiókját. 3 Deleted item: Outgoing Mail Server Outbox My server requires authentication Settings...

Nézze meg, hogy be van-e jelölve

My server requires authentication

My server requires authentication

a jelölőnégyzet. Ha nincs bejelölve:

Ha be van jelölve:

6











ОК

Cancel

Apply



SMTP-kiszolgáló beállításai * Az	: SMTP-kiszolgáló beállításai a készüléket használó összes felhasználóra érvényes közös beállítások
TP-kiszolgáló:	smtp.company.com
TP-hitelesítés:	Nincs beállítva
Felhasználó neve:	john
Jelszó:	
	11 Adja meg a fióknevet (vagy
ccount1 Properties	felhasználónevet) és jelszót a
neral Servers Security Advanced	[Felhasználó neve], illetve a [Jelszó]
erver Information	mezőben.
My incoming mail server is a POP3 server.	MEGJEGYZÉS
Incoming mail (POP3): pop.company.com	A jelszót nem adhatja meg a vágólapra történő másolással
coming Mail Server	és beillesztéssel. Kérdezze meg a jelszót a hálózati
Email usemame:	rendszergazdától.
Pass <u>w</u> ord:	Az SMTP-kiszolgáló beállítása befejeződött.
Remember password	Lépjen tovább a következő részhez.
C Log on using clear text authentication	
Log on using secure password authentication	
Cug on using guinenicated FOF (AFOF)	
utgoing Mail Server	
V My server requires authentication Settings	







MEGJEGYZÉS

A jelszót nem adhatja meg a vágólapra történő másolással és beillesztéssel. Kérdezze meg a jelszót a hálózati rendszergazdától.

Az SMTP-kiszolgáló beállítása befejeződött.

Lépjen tovább a következő részhez.





4

E-mail küldése

Ez a rész azt ismerteti, hogy hogyan lehet beolvasni egy dokumentumot, majd e-mailben elküldeni a beolvasott képet.



Koppintson az <E-mail> elemre. ► Koppintson a <Rend. hely> elemre.

E-mail Cim (max. 120)
Cím:
A/a/12
Rend. hely # Alkalmaz
Þ

3 Koppintson a <Címjegyzékből megadva> elemre. Koppintson a kívánt, korábban már rögzített címre.

Rendeltetési hely	Címjegyzék (E-mail)
Címjegyzékből megadva	I I II
Kódtárcsázással megadva	☑ ABC abc@sample.com
Megadás Egyérintésesből	🖂 🗞 Canon john@sample.com
Adja meg a számgombokkal	🖂 🗞 Canon jane@example.com
Vhív. beáll.	☑ DEF def@sample.com

Ha módosítani szeretne egyéb beolvasási vagy e-mail beállítás	sokat
koppintson a kívánt elemre, és módosítsa a beállítást.	

Küldés: Start gomb	
Rend. helyek: 001	
Cím:⊠Canon John@example.com	
Fájlformátum: PDF	
Fedettség: ±0	
Rendelt.hely 🔻	

Fájlformátum
PDF
PDF (Kompakt)
JPEG
TIFF

°# % ►

5 Nyomja meg a 💿 gombot.

Amikor az üveglapra helyezi a dokumentumot, végezze el a következő műveleteket.

- A küldés elindításához: Koppintson az <Adás indít.> elemre.
- A következő dokumentum beolvasásához: Nyomja meg a 💿 gombot.

6 Ellenőrizze, hogy a beolvasott kép megérkezett-e a címzett e-mail címre.

Kérje meg a címzettet, ellenőrizze, hogy megkapta-e az e-mailt.



Ha az e-mail sikeresen megérkezett:

Ugorjon a kezdőoldalra.

Zárja be az útmutatót.

Ha az e-mail nem érkezett meg:

Ugorjon a Távoli felhasználó felületre vonatkozó részhez.

Győződön meg róla a Távoli felhasználó felület segítségével, hogy a megadott beállítások helyesek.

Attekintés:

A Tárolás megosztott mappában funkció beállítása

Az alábbi ábra a Tárolás megosztott mappában funkció beállításának és használatának módját mutatja.

Megjegyzés a képernyőképekkel kapcsolatban

A képernyőképeken látható információk, például a számítógép neve vagy a megosztott mappa neve, csupán példaként szolgálnak. A számítógépen ténylegesen megjelenő képernyők eltérhetnek az itt láthatóktól.

Megosztott mappa beállítása a hozzáférés korlátozásával

Ez az útmutató az ismerteti, hogy hogyan lehet dokumentumokat megosztott mappába menteni a hozzáférés korlátozása nélkül. Ha olyan megosztott mappát szeretne beállítani, amelyre hozzáférési korlátozások érvényesek, akkor olvassa el a megfelelő operációs rendszerhez tartozó útmutatót.





A funkció kiválasztása a beállítás kiválasztására szolgáló ablakban

Ez a rész a [Tárolás megosztott mappában beállításai] ablak megjelenítésének módját ismerteti.



Ha a fent látható ablak nem jelenik meg.

Lásd a Felhasználói kézikönyv "Megosztott mappa beállítása mentési helyként" fejezetének a Küldési funkció beállítása eszköz indításával foglalkozó részét.

Ha megjelenik a címjegyzék jelszavának megadását kérő képernyő: Adja meg a címjegyzék PIN-kódját, és kattintson az [OK] gombra.



Az egyérintéses gyorstárcsázási szám és a kapcsolódó név megadása

Ez a szakasz azt ismerteti, hogy miképpen lehet megadni azt az egyérintéses gyorstárcsázási számot és nevet, amelyhez hozzá fogja rendelni a megosztott mappa elérési útját.

Mi az az egyérintéses gyorstárcsázás? >>>

Válassza ki a kívánt egyérintéses gyorstárcsázási számot (01–04) a legördülő menüből.

A már használatban lévő egyérintéses gyorstárcsázási számok nem láthatók.

Bejegyzés Egyérintéses gyorstárcsázó szám: Egyérintéses gyorstárcsázó szám neve:



-2 Adja meg az egyérintéses gyorstárcsázási funkcióban regisztrálni kíván címzett nevét (például egy vállalatnevet, mint "Canon").

Az egyérintéses gyorstárcsázási szám rögzítése elkészült.

Lépjen tovább a következő részhez.

Az egyérintéses gyorstárcsázási számokhoz kapcsolódóan rögzített adatok az alábbi műveletekkel jeleníthetők meg. Koppintson a kezdőképernyőn a <Címjegyzék> elemre. → Koppintson a < �\> elemre. → Ha sok címzett van, görgetéssel jelenítheti meg őket.

🖂 🗞 Canon john@sample.com

Adatok/Szerk Címbejegyzés

Címjegyz.(Egyérintés.) ◀ ☑ ▣ ☞ 籠 💽 급 🗞 123xxxxxx

🗄 🗞 Canon swan



A fájlmegosztás beállítása

Ez a rész bemutatja, hogyan lehet beállítani a számítógépet a készülékről küldött adatok fogadására.

Válassza ki a megfelelő operációs rendszert.

Windows Vista rendszeren

Windows 7/8/10 rendszeren

Windows Server 2008/Server 2012-felhasználók esetén

Ha Windows Server 2008/Server 2012 rendszerű számítógépeken szeretne megosztott mappát beállítani, akkor olvassa el a megfelelő operációs rendszerhez tartozó útmutatót.



A fájlmegosztás beállítása

A számítógépnév ellenőrzése

Mi a számítógépnév? >>>

 Kattintson a Windows tálcán a [Start] gombra, kattintson a jobb gombbal a [Computer] (Számítógép) pontra, és válassza a [Properties] (Tulajdonságok) elemet.





A fájlmegosztás beállítása

Megosztott mappa létrehozása

Ez a rész bemutatja, hogyan lehet fájlmegosztást beállítani a Public (Nyilvános) mappa használatával.

Mi a Public (Nyilvános) mappa?>>>

MEGJEGYZÉS

Ha megjelenik a [User Account Control] (Felhasználói fiókok felügyelete) párbeszédpanel a műveletek közben, kattintson a [Continue] (Folytatás) gombra.

Kattintson a Windows tálcán a [Start] ikonra, majd a [Control Panel] (Vezérlőpult) pontra.





A fájlmegosztás beállítása

Megosztott mappa létrehozása







Windows Vista **A fájlmegosztás beállítása** Megosztott mappa létrehozása

8 Kattintson a Windows tálcán a [Start] gombra, majd a [Computer] (Számítógép) pontra.





A fájlmegosztás beállítása

Megosztott mappa létrehozása





A fájlmegosztás beállítása

📕 A számítógépnév ellenőrzése

Mi a számítógépnév? >>>

Ellenőrizze a számítógépnevet.

Windows 7 -

Kattintson a Windows tálcán a [Start] gombra, kattintson a jobb gombbal a [Computer] (Számítógép) pontra, és válassza a [Properties] (Tulajdonságok) elemet.

Windows 8 -

Kattintson a jobb gombbal a képernyő bal alsó sarkába, válassza a [File Explorer] (Fájlkezelő) parancsot, majd kattintson a [Computer] (Számítógép) lap [Properties] (Tulajdonságok) gombjára.

Windows 8.1/10

Kattintson a jobb gombbal a [Start] gombra, majd válassza a [System] (Rendszer) elemet.





A fájlmegosztás beállítása

Megosztott mappa létrehozása

Ez a rész bemutatja, hogyan lehet fájlmegosztást beállítani a Public (Nyilvános) mappa használatával.

Mi a Public (Nyilvános) mappa? >>>

1 Nyissa meg a vezérlőpultot.

Windows 7

Kattintson a Windows tálcán a [Start] gombra, majd a [Control Panel] (Vezérlőpult) pontra.

Windows 8

Kattintson a jobb gombbal a képernyő bal alsó sarkába, és válassza a [Control Panel] (Vezérlőpult) parancsot.

MEGJEGYZÉS

Ha megjelenik a [User Account Control] (Felhasználói fiókok felügyelete) párbeszédpanel a műveletek közben, kattintson a [Yes] (Igen) gombra.

Windows 8.1/10

Kattintson a jobb gombbal a [Start] gombra, majd válassza a [Control Panel] (Vezérlőpult) elemet.





A fájlmegosztás beállítása

Megosztott mappa létrehozása



Ezt a lépést csak Windows 8/10 rendszeren kell végrehajtani. Windows 7 esetén haladjon tovább az 5 lépésre.

4 Kattintson az [All Networks] (Minden hálózat) melletti lefelé mutató nyílra.

File and printer sharing	
When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer or be accessed by people on the network.	in
Turn on file and printer sharing Turn off file and printer sharing	
Public folder sharing	
When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>	
Tum on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public fold Tum off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)	lers
Media streaming	
When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.	
Media streaming is on. Choose media streaming options	
File sharing connections	
Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 56-bit encryption.	
B Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption	
Password protected sharing	
When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To other people access, you must turn off password protected sharing.	this give
Turn on password protected sharing Turn off password protected sharing	
Save changes	cel
	_

Public folder sharing

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

- Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
- Furn off Public tolder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)
- 5 Válassza a [Public folder sharing] (Nyilvános mappa megosztása) pontnál a fölső lehetőséget.



Windows 7/8/10 A fájlmegosztás beállítása

Megosztott mappa létrehozása

File and printer sharing

When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network.

Turn on file and printer sharing Turn off file and printer sharing

Public folder sharing

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
 Turn off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these
 folders)

Media streaming -----

When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.

Media streaming is on. Choose media streaming options...

aring connections

Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 56-bit encryption.

Set Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption

assword protected sharing

When password protected phasing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, primers statched to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must than of paysmord protected sharing. If run on password protected sharing § Turn of password protected sharing

Save changes Cancel

Password protected sharing

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing.





A fájlmegosztás beállítása

📕 Megosztott mappa létrehozása

8 Nyissa meg a Computer (PC) (Számítógép) elemet.

Windows 7 -

Kattintson a Windows tálcán a [Start] gombra, majd a [Computer] (Számítógép) pontra.

Windows 8

Kattintson a jobb gombbal a képernyő bal alsó sarkába, válassza a [File Explorer] (Fájlkezelő) parancsot, azután kattintson a [Computer] (Számítógép) lehetőségre.

Windows 8.1/10

Kattintson a jobb gombbal a képernyő bal alsó sarkába, majd válassza a [File Explorer] (Fájlkezelő) parancsot.





A fájlmegosztás beállítása

Megosztott mappa létrehozása





Tárolás megosztott mappában funkció beállításainak megadása

Ez a rész a Tárolás megosztott mappában funkció beállításainak megadását ismerteti.





Dokumentumok mentése megosztott mappába

Ez a rész azt ismerteti, hogy hogyan lehet beolvasni egy dokumentumot, majd a korábban létrehozott megosztott mappába menteni a beolvasott képet.

- Helyezze el a dokumentumot, majd koppintson a kezdőképernyő <Beolvasás> elemére.
- Koppintson a <Fájl> elemre Koppintson a kívánt, korábban már rögzített címre.

Válassza ki a beolvasási típust.	Címjegyzék (Fájl) ◀ ☑ 📳 🛱 🖒 ▶
Számítógép E-mail	Canon swan Folder_A_server_a
Fájl	Folder_B_server_b Rendelt.hely

3 Ha módosítani szeretne egyéb beolvasási beállításokat, koppintson a kívánt elemre, és módosítsa a beállítást.

Küldés: Start gomb 태 Canon swan	Fájlformátum PDF
Beolvasási méret: LTR Színesség mód: Színes (Fájlformátum: PDF) Rendelt.hely)	PDF (Kompakt) JPEG TIFF

Nyomja meg a 💿 gombot.

Amikor az üveglapra helyezi a dokumentumot, végezze el a következő műveleteket.

- A küldés elindításához: Koppintson az <Adás indít.> elemre.
- A következő dokumentum beolvasásához: Nyomja meg a 💿 gombot.

5 Ellenőrizze, hogy a dokumentum megérkezett-e a megosztott mappába.

Nyissa meg a korábban létrehozott megosztott mappát, és ellenőrizze, hogy benne van-e a beolvasott dokumentum.

😋 💽 🔻 📕 🕨 Comput	ter ► Local Disk (C:) ► Users ► Public ► share
Organize 👻 Include	in library Share with New folder
★ Favorites ■ Desktop ↓ Downloads ₩ Recent Places	2005_110114143216_001 Adobe Acrobat Document 533 KB

Ha a dokumentum mentése sikeres volt:

Ugorjon a kezdőoldalra.

Zárja be az útmutatót.

Ha a dokumentum mentése nem történt meg:

Ugorjon a Távoli felhasználó felületre vonatkozó részhez.

Győződön meg róla a Távoli felhasználó felület segítségével, hogy a megadott beállítások helyesek.

Ha problémát tapasztal az e-mailbe történő küldéssel vagy a megosztott mappába történő mentéssel, ellenőrizze a Távoli felhasználó felület segítségével, hogy a beállítások megfelelőek-e.

A Távoli felhasználói felület elindítása Mi a Távoli felhasználói felület? >>>



EGJEGYZÉS

az [OK] gombra.

Ha a készülék kéri, akkor adja meg a megfelelő PIN-kódot, és kattintson

Az egyérintéses gyorstárcsázási szám szerkesztése/ellenőrzése

Eszköz neve: Kattintson a [Címjegyzék] 1 Terméknév: Hely: gombra. 况 Távoli felhasználói felület: Portál Utolsó frissítés:23/10 2016 01:44 de 🚯 \bigcirc Mapotfigyelés/Mégse Ellenőrizze A beállítások 4 5 Alapvető eszközadatok Eszköz állapota a beállításokat. módosításához Nyomtató: Alvó mód. (\mathcal{R}) Beállítások/Bejegyzés Lapolyasó: 🔘 Alvó mód kattintson Fax küldésére és fogadására kész. Címjegyzék a [Szerkesztés] Hibaadatok With here a With here Portálhoz Nincs hiba gombra. E-mail a rer Cimjegyzék Fogyóeszköz-adatok Egyérintéses Címjegyzék: Egyérintéses > Rendeltetési hely részletei: E-mail Fogyóeszköz-adatok ellenőrzése Rendeltetési hely részletei: E-mail Portálhoz Kijelentkezés Kódtárcsás Papiradatok 💧 Címjegyzék E-mail a rendszerk Szerkesztés Papírforrás Papírszint Egyérintéses Címjegyzék: Egyérintéses E-mail Egyérintéses Ködtárcsás Szám: Egyérintéses Szám Tinus Típus: E-mail Rendeltetési hely Név Canon 01 🔚 Canor john@sample.com Törlés E-mail cím john@sample.com Kattintson az 02 Canon swan Törlés 2 × Az egyérintéses [Egyérintéses] 3 Copyright CANON INC. 2016 0 gyorstárcsázási bejegyzés elemre. 0 számára, típusára vagy» With Index (With In-7 Kattintson az nevére kattintva Címjegyzék [OK] gombra. Fovérintéses Címjegyzék: Egyérintéses > Rendeltetési hely részletei: E-mail > Ren megjelenítheti az elem Rendeltetési helv szerkesztése: E-mail Kódtárceáe aktuális beállításait. OK Mégse E-mail Szán Név Canon E-mail cim: john@sample.com

MEGJEGYZÉS

.

6

Ez a szakasz "E-mail cím" használatával készült képernyőfelvételeket tartalmaz, az eljárás azonban "Fájlcím" használata esetén is ugyanez.

Copyright CANON INC. 2016

Végezze el a szükséges módosításokat.

A hálózati beállítások ellenőrzése és szerkesztése



Rendszerkezelő

Hálózati beállítások

MEGJEGYZÉS A rész 1–5. lépése csak az e-mailben küldési beállításokra

Törlés

×

vonatkozik.

A hálózati beállítások ellenőrzése és szerkesztése

4 Végezze el 5 Kattir	tson az [OK] gombra.
Parinter A SZUKS ÉGES Parinter A SZUKS ÉGES Parinter Mádola Pállasok Parinter Parinter Viet Mádola Pállasok Parinter Parinter Parinter Viet Mádola Pállasok Parinter Parinter Parinter Atalano Pállasok Paliasok Parinter Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok Paliasok	Győződjön meg arról, hogy az SMTP-kiszolgáló neve megfelelően van megadva. Ezenfelül ha az SMTP-kiszolgáló SMTP-hitelesítést használ, gondoskodjon az alábbiakról: – Az [SMTP-hitelesítés használata (SMTP AUTH)] jelölőnégyzet be van jelölve. – A megfelelő felhasználónév van megadva. – A megfelelő jelszó van megadva. Ha módosításra van szükség, jelölje be a [Jelszó beállítása/módosítása] jelölőnégyzetet, és adja meg a megfelelő jelszót a [Jelszó] mezőben.

A beállítás befejezése után:

0

•

---->

Próbáljon meg e-mailt küldeni. Próbáljon meg dokumentumokat menteni.

Ha a probléma továbbra is fennáll:

Ugorjon a Hibaelhárítás című részhez.

Hibaelhárítás

Ha problémát észlel e-mail küldése vagy dokumentumok megosztott mappába történő mentése során, győződjön meg arról a jelen útmutató leírásai alapján, hogy a beállítások megfelelően vannak megadva. Ellenőrizze ezenkívül az alábbiakat, és további hibaelhárítási tájékoztatásért tekintse meg a Felhasználói kézikönyvet.



Ha a készülék "Adási eredményjelentést" nyomtat

Ha az Adási eredményjelentésben az "Error" (Hiba) jelzés látható, akkor nyomtasson egy kommunikációs jelentést, olvassa le róla a háromjegyű hibakódot, majd tekintse át a Felhasználói kézikönyv "Ha hibakód jelenik meg" című részét. A kommunikációs jelentés manuálisan és automatikusan is kinyomtatható. A kommunikációs jelentés nyomtatásának részletei a Felhasználói kézikönyv "Jelentések és kimutatások nyomtatása" című részében olvashatók.



Ha hibaüzenet jelenik meg a képernyőn

Ellenőrizze az üzenetet, majd tekintse át a Felhasználói kézikönyv "Ha hibaüzenet jelenik meg" című részét.



Ha a fentiek egyike sem következik be, mégsem tud adatokat küldeni vagy menteni

Lásd a Felhasználói kézikönyv "Általános problémák" című részét.

Például:

	Error Code						
07/07 2014 1:53	see Commentation Mat	. Report	#¦7	52	2	J	001
Start Time	Address	No.	Comm.	Mode	Page	1	esult
≈07/07 02:58 PM	Canon XXXXX8XXX, XXX, COB	5005	Fwd TX	E-Mail	0	NG	#75
*07/07 02:57 PM	Canon 123456789	5003	Fwd TX		0	NG 1	00'0
s07/07 03:04 PM	Canon 123456789	5005	Fwd TX		0	NG 1	00'0 #01
#07/07 03:09 PM	Canon XXXXX0XXX, XXX, com	5006	Fwd TX	E-Mail	1	ок	00'1
s07/07 03:10 PM	Canon 123456789	5006	Fwd TX	ECM	1	ок	00'1
s07/07 03:17 PM	Canon 123456789	5007	Fwd RX	ECM	1	ок	00'1