

Objet : Notification de licenciement d’un employé ayant contracté un prêt bancaire.

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous souhaitons vous informer que Monsieur, Madame (NOM ET PRENOM), exerçant les fonctions de (TITRE OU POSTE DE L’EMPLOYER) au sein de notre entreprise SOS BOULONNERIE, a été licencié en date du (DATE DU LICENTCEMENT).

Nous tenons à vous notifier que Monsieur/Madame (NOM ET PRENOM) à contracté un prêt auprès de votre Etablissement. Nous souhaitons vous assurer de notre coopération et nous vous demandons de bien vouloir nous informer des conséquences éventuelles de ce licenciement sur les modalités de remboursement de ce prêt.

En conséquent, nous vous prions de bien vouloir :

1. Révoquer toute procuration que Monsieur/Madame (NOM ET PRENOM) pourrait déterminer au nom de notre entreprise.
2. Annuler tous les accès et privilèges bancaire associés à cet employé, notamment l’accès aux

Comptes bancaires de l’entreprise et aux services en ligne.

3.Mettre à jour vos fichiers pour refléter ce changement et assurer que Monsieur/Madame (nom et prénom) n’a plus aucune autorisation d’agir pour le compte de notre société.

Nous vous remercions de bien vouloir nous tenir informés des démarches que vous envisagez concernant le prêt en cours et de nous communiquer toute information nécessaire pour faciliter cette transition.

AHONON TANOH HYACINTHE

Responsable Financier