

**FICHE DE POSTE**

RESPONSABLE MAGASIN

Le responsable magasin est chargé de :

1. Contrôler tous les produits qui sortent et entrent dans le magasin.
2. Supervisé le pointage et le rangement des arrivages.
3. Organiser et superviser le rangement du magasin.
4. Suivre les BL à préparer et mettre la notion à livrer lorsque nous devons faire l’enlèvement.
5. Organiser et Superviser les livraisons.
6. La tenue de la caisse du magasin.
7. Faire les devis en collaboration avec le service proforma.
8. Faire le rapport des BL et suivre le remplissage du tableau du suivie des BL.
9. Superviser et organiser les inventaires tout en donnant son accord par sa signature suivi du cachet pour la validation de l’inventaire.
10. A l’enlèvement des marchandises, il faut obligatoirement mettre le cachet ¨ Marchandise contrôlé ¨ suivie de sa signature.
11. Quand il est permissionnaire, il doit désigner la personne au magasin pour assurer son intérim.

 LA DIRECTION