Abidjan, le 21 Mars 2024

Objets : Demande d’explication

Monsieur DIBY SERGE PACÔME,

Je viens d’être informé que vous n’avez pas respecté les consignes qui vous ont été données par votre supérieur hiérarchique à savoir faire ranger tous les articles non commandés de l’arrivage du Fournisseur CHAVESBAO sur une Palette.

En plus de cela, la marchandise à été rangé dans le magasin et d’autres articles ont été vendus ce qui cause des écarts dans le stock.

 Au vu des circonstances, j’avoue ne pas comprendre votre indiscipline et votre lassitude dans votre travail en tant que responsable du Magasin.

Dans ce cadre, je vous saurais gré de bien vouloir m’apporter les explications par écrit sur les faits mentionnés ci-dessus qui vous sont reprochés dans un délai de 48 Heures.

Restant à votre disposition, je vous prie de recevoir, Monsieur, mes salutations respectueuses.

 **LA DIRECTION**

 DENIS LANGLOIS